



TASDIQLASH

Texnik direktor

«JSC "TEXNO" STANDART sinov»

_____. C. _ Abdullaev .

_____. 24 " yanvar 2023 yil



DP – 16 Sinov

Ishlab chiquvchi: Sifat menejeri _____ T. Bulushev

Namangan 2023

Barcha huquqlar himoyalangan. Muallifning yozma rozilgisiz ushbu nashrning hech bir qismini biron-bir shaklda yoki elektron yoki mexanik vositalar bilan nusxalash yoki ko'paytirish mumkin emas. Nashrni ommaviy foydalanishda (ommaviy axborot vositalari, Internet, ijtimoiy tarmoqlar) joylashtirish taqiqlanadi.

Mualliflik huquqi: A. Ibragimov, 2020 TST, 2020

elektron pochta: avazsho70@gmail.com; _



Ro'yxatdan o'tish varag'ini o'zgartirish

No. p.p.	O'zgartirish sanasi	sahifa raqami	O'zgarishlar mazmuni	O'zgarishlarni kim kiritdi (Ism)
1	20.06.2021	o'n bir	8-band "Test natijalarini qayta ishlash" o'zgartirildi, qaror qabul qilish qoidalari qo'shildi	Bulushev T.
2	24.01.2023	To'liq hujjat	Laboratoriya nomi tuzatildi	Bulushev T.
3	09.03.2023	12-13, 8-band	Sinov hisobotlarida bo'lishi kerak bo'lgan ma'lumotlar kiritildi. Test hisobotlariga o'zgartirishlar kiritish tartibi joriy etildi	Bulushev T.

1. Uchrashuv

Ushbu tartib sinov jarayonini tashkil etish, boshqarish, nazorat qilish va amalga oshirishni tartibga soladi.

2. Qo'llash doirasi

Protsedura qoidalari laboratoriya faoliyatiga tegishli barcha turdagi sinov ob'ektlarini sinovdan o'tkazishga nisbatan qo'llaniladi. Jarayonning talablari laboratoriyaning barcha xodimlari va barcha bo'limlari uchun majburiydir.

3. Normativ havolalar, qisqartmalar, belgilar, atamalar va ta'riflar

Qo'llaniladigan qisqartmalar, belgilar, atamalar va ta'riflarning tarkibi quyidagi kichik bo'limlarda keltirilgan.

3.1 Normativ havolalar

DP - 01	Laboratoriyada hujjatlashtirilgan axborotni boshqarish
DP - 04	Laboratoriya uskunalarini boshqarish
DP - 05	Atrof-muhit sharoitlarini nazorat qilish
DP - 08	Sinov natijalari sifatini nazorat qilish
DP - 09	Namuna boshqaruvi
DP - 10	Tuzatish harakatlari
DP - 14	Mos kelmaslikni boshqarish
DP - 15	Mijozlar bilan o'zaro munosabatlar
GOST 8.315-97	O'lchovlarning bir xilligini ta'minlash davlat tizimi (SSI). Moddalar va materiallarning tarkibi va xossalari standart namunalari. Asosiy qoidalar (1-sonli o'zgartirish bilan)
O'zDSt ISO 9000-2016	Sifatni boshqarish tizimlari. Asoslar va lug'at (o'zgartirilgan)

3.2 Qisqartmalar

Amaliy qisqartmalar:

AHD	ma'muriy va iqtisodiy faoliyat
TD	texnik direktor
GSO	davlat standarti namunasi
DP	hujjatlashtirilgan protsedura
MVI	o'lchash texnikasi
SI	o'lchash asbobi
QMS	Sifat menejmenti tizimi

3.3 Atamalar va ta'riflar

O'lchov natijasi - tartibga solinadigan o'lchash usulini amalga oshirish natijasida olingan xarakteristikaning qiymati

O'lchovning ishonchliligi - bir xil sharoitlarda takrorlangan o'lchov natijalarining takrorlanishi.

Davlat standarti namunasi - standartlashtirish, metrologiya va sertifikatlashtirish bo'yicha milliy organ tomonidan tan olingan, mamlakat xalq xo'jaligining barcha sohalarida, shu jumladan davlat metrologik nazorati va nazorati sohalarida qo'llaniladigan standart namuna (GOST 8.315-97).

Samaradorlik - rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish va rejalashtirilgan natijalarga erishish darajasi (O`zDSt ISO 9000-2016).

4. Jarayonning tavsifi

Sinov jarayoni sinov buyurtmasini olishdan tortib, mijozga test natijalarini berishgacha bo'lgan faoliyatni o'z ichiga oladi. To'g'ridan-to'g'ri namunalarni sinovdan o'tkazish bo'yicha ishlarni bajarish faqat laboratoriya va buyurtmachi o'rtasida shartnoma tuzilgandan keyin boshlanadi.

Sinov jarayoni quyidagi bosqichlarni o'z ichiga oladi:

- testlarni tashkil etish;
- testga tayyorgarlik;
- testlar bo'yicha ishlarni bajarish;
- test natijalarini qayta ishlash.

Jarayon samaradorligi mezon: sinovlar belgilangan muddatlarda o'tkazildi.

Jarayonning samaradorligini ta'minlash usuli: testlarni o'tkazish tartibini tartibga solish.

Jarayon ko'rsatkichlari:

Boshqariladigan jarayon ko'rsatkichlari	Monitoring chastotasi	Kim kuzatyapti
Oyiga sinov jarayonining nuqsonlilik koeffitsienti (to'xtatilgan testlar soni / o'tkazilgan testlar soni)	oyda bir marta	Laboratoriya mudiri

5. Test sinovlarini tashkil etish

Sinovlarni tashkil etish testlarni o'tkazish uchun axborot infratuzilmasini shakllantirish bo'yicha chora-tadbirlarni o'z ichiga oladi.

Test sinovlarini tashkil etish tartibi

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
Sinov buyurtmasi qabul qilindi	Sinov buyurtmasini olish mumkin: • mijozning bevosita iltimosiga binoan; • sertifikatlashtirish organining yoki uchinchi shaxslarning iltimosiga binoan. Buyurtmani qabul qilish DP - 15 "Mijozlar bilan o'zaro munosabatlar" p.p.ga muvofiq amalga oshiriladi. 5
Buyurtmani ro'yxatdan o'tkazish	Har bir buyurtmaga <buyurtma raqami> <mijoz> formatida kod va nom beriladi, bunda: • <buyurtma raqami> - seriya raqami, 001 dan boshlanadi; • <mijoz> - mijozning qisqartirilgan nomi. Buyurtma buyurtmalar reestrda ro'yxatga olinadi. Registrning standart shakli laboratoriya kompyuterida joylashgan: Ichki hujjatlar / Standart shakllar
Axborotni saqlash strukturasini shakllantirish	Laboratoriya axborot tarmog'ida axborotni saqlash tuzilmasi DP - 01 "Laboratoriya hujjatlashtirilgan axborotni boshqarish" p.p. ga muvofiq shakllantiriladi. 8.6.1
Buyruqning bajarilishi uchun	Buyurtmaning bajarilishi uchun laboratoriya xodimlaridan biri mas'ul etib tayinlanadi. Xodimni tanlash quyidagilar bilan belgilanadi:

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
mas'ul shaxsni tayinlang	- materiallar turlari bo'yicha ixtisoslashuv; - joriy yuklash buyurtmalari; - xolislik qoidalari.
Buyurtmani bajarish shartlarini tahlil qilish	Tahlil amalga oshiriladi: - namunalarni olish usuli; - buyurtmani bajarish shartlari; - e'lon qilingan sinov usullari; - uskunalardan foydalanishga qo'yiladigan talablar, SI; - sinov nazorati talablari; - natijalarni taqdim etish shartlari.
Qo'shimcha ish talab qilinadi	Agar tahlil qo'shimcha ishlarni bajarish zarurligini aniqlasa, u holda ish hajmi mijoz bilan kelishilgan.
Shartnomani bajaring. ishlaydi	Qo'shimcha ishlarni muvofiqlashtirish amalga oshirilishi mumkin: - elektron pochta orqali; - telefon; - elektron xabarlar orqali. Ushbu turdagi tasdiqlash dastlabki hisoblanadi va laboratoriya blankida rasmiy ro'yxatdan o'tishni talab qilmaydi. Har bir qo'shimcha ish uchun asoslar beriladi.
Qo'shimcha ish talab qilinmaydi	Agar qo'shimcha ish talab qilinmasa, u holda shartnoma tuziladi.
Shartnoma tuzish	Mijozlar bilan tuzilgan shartnomada maxfiy ma'lumotlardan foydalanish bo'yicha talablarni kiriting. Shartnomani tuzish DP - 01 "Laboratoriyaning hujjatlashtirilgan ma'lumotlarini boshqarish" p.p.ga muvofiq amalga oshiriladi. 7.1

Jarayonning kutilmagan hodisalarini boshqarish (xavflar va imkoniyatlar).

Jarayon harakati	Favqulodda vaziyat	Javob variantlari	Mas'uliyatli ijrochi
Buyurtmani bajarish shartlarini tahlil qilish	qo'shimcha ehtiyoj shartnoma tuzilgandan keyin aniqlangan ishlar	qo'shimcha ishlarning tarkibini ro'yxatdan o'tkazish	Laboratoriya mudiri
		buyurtmani bajarish uchun materiallarda qo'shimcha ish haqida ma'lumotni saqlash	Laboratoriya mudiri

6. Testga tayyorgarlik

Sinovga tayyorgarlik namunalar laboratoriyaga kelganidan keyin boshlanadi. Namunalar sertifikatlashtirish organining vakillari tomonidan olinishi yoki mijozning vakili tomonidan topshirilishi mumkin.

Testlarni tayyorlash tartibi

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
Qabul qilingan namunalar	Namunalar DP - 09 "Namunani boshqarish" p.5 ga muvofiq qabul qilinadi
Sinov muddatini aniqlang	Sinov muddati quyidagilarga qarab belgilanadi: - xodimlar va jihozlarning joriy ish hajmi; - shartnomada ko'rsatilgan sinov muddatlari.

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
MVI talablarini tahlil qilish	MVI talablari sinov uchun arizada ko'rsatilgan. MVI talablariga muvofiq arizada ko'rsatilgan test sinovlari uchun ko'rsatkichlarning to'liqligi va to'g'riligi amalga oshirilmoqda. Tahlildan so'ng TF-TD-01 "O'lchovlar va sinovlar uchun texnik ro'yxatga olish ma'lumotlari" shakli bo'yicha test kartasi tuziladi. Standart shakl laboratoriyaning axborot tarmog'iga joylashtirilgan: Ichki hujjatlar / Standart shakllar
Ish ijrochilarining tarkibini aniqlang	Ishchilarning tarkibi quyidagilarga qarab belgilanadi: - kadrlar ixtisosligi; - xodimlarning joriy ish yuki.
Mijoz sinov uchun hozir bo'lishni xohlaydi	Agar mijoz testlarda ishtirok etish istagini bildirsa, bu haqda texnik direktorga xabar beriladi.
Sinovda mijozning mavjudligini tashkil qiling	Buyurtmachi vakilining ishtirokini tashkil etish uchun laboratoriya rahbari quyidagi harakatlarni amalga oshiradi: - mijozni sinov sanasi va vaqti haqida xabardor qiladi; - mijoz vakillarining tashrifi haqida xodimlarni xabardor qiladi; - eskortni belgilaydi; - laboratoriya ofisida mijozlar vakillari bilan uchrashadi.
Xavfsizlik va maxfiylik bo'yicha treninglarni o'tkazing	Buyurtmachining har bir vakili xavfsizlik bo'yicha kirish brifingidan o'tishi kerak. Brifingning o'tishi to'g'risida belgi kirish brifing jurnalida qo'yiladi. Brifingdan o'tmasdan, mijozning vakillari laboratoriya binolariga (ofisdan tashqari) kiritilmaydi. Buyurtmachining vakilidan shartnomada ko'rsatilgan maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risida yozma majburiyat olish.
Sinov uskunolari va Sini tayyorlang	p.p.ga muvofiq amalga oshiriladi. 6,5 va p.p. 7.4 Trening natijalari test dasturida qayd etiladi.
Yordamchi jihozlarni tayyorlang	Yordamchi jihozlarni tayyorlash DP - 04 "Laboratoriya jihozlarini boshqarish" p.9.3 ga muvofiq amalga oshiriladi. Trening natijalari test dasturida qayd etiladi.
Atrof-muhit monitoringini amalga oshirish	Nazorat DP - 05 "Atrof-muhit sharoitlarini nazorat qilish" p.p.ga muvofiq amalga oshiriladi. 6 Nazorat natijalari test dasturida qayd etiladi.

Jarayonning kutilmagan hodisalarini boshqarish (xavflar va imkoniyatlar).

Jarayon harakati	Favqulodda vaziyat	Javob variantlari	Mas'uliyatli ijrochi
Asar ijrochilari tarkibini aniqlang	ishni bajarish uchun xodimlar etarli emas	mijoz bilan sinov vaqtini o'zgartirish to'g'risida kelishib oling (agar iloji bo'lsa)	Laboratoriya mudiri
		buyurtmachi bilan shartnoma laboratoriyasini jalb qilishni muvofiqlashtirish	Laboratoriya mudiri

7. Testlar bo'yicha ishlarni bajarish

Sinovlar maxfiylik talablarini hisobga olgan holda, mijozning vakillari ishtirokida o'tkazilishi mumkin. Agar test paytida mijozning vakili bo'lsa, u holda hamrohlik qiluvchi shaxs har doim yonida bo'lishi kerak.

Sinov bo'yicha ishlarni bajarish tartibi

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
Sinov uchun taqdim etilgan namunalar	Agar kerak bo'lsa, sinov zonasida namunalarni ishchi saqlashga ruxsat beriladi. Namunalar DP - 09 "Namunani boshqarish" p.p. ga muvofiq saqlanadi. 7.2
Sinov shartlarini tekshiring	Tekshirish sinovdan oldin darhol amalga oshiriladi. Tekshirish DP - 05 "Atrof-muhit sharoitlarini nazorat qilish" p.p.ga muvofiq amalga oshiriladi. 6.3
Uskuna kalibrlash talab qilinadi	Uskunani kalibrlash talab qilinadi, agar: - o'lchov aniqligi ko'rsatkichlarining atrof-muhit sharoitlariga bog'liqligi mavjud; - uskunani kalibrlash mumkin.
Kalibrlashni amalga oshiring	Kalibrlash uskunaning yo'riqnomasiga va MVI talablariga muvofiq amalga oshiriladi.
Uskunani kalibrlash talab qilinmaydi	-
Namunalarni sinov maydoniga joylashtiring	Namunalar sinov maydoniga barcha tayyorgarlik operatsiyalari tugagandan keyingina joylashtiriladi.
To'liq testlar	Namunalarni sinovdan o'tkazish arizada ko'rsatilgan ko'rsatkichlarga qat'iy muvofiq ravishda amalga oshiriladi. Sinov jarayonida xodim ish sifatini o'zini o'zi nazorat qiladi.
Hech qanday og'ishlar yo'q	-
Burilishlar mavjud	Burilishlar quyidagilardir: - harakatlar tartibini buzish; - atrof-muhit sharoitlarining o'zgarishi; - uskunaning ishlashidagi og'ishlar, SI; - operatsion xatolar.
Og'ishlarni ro'yxatdan o'tkazish	Og'ishlar buyurtmaning nazorat ro'yxatida qayd etiladi. Tekshirish varaqasining standart shakli laboratoriyaning axborot tarmog'iga joylashtirilgan: Ichki hujjatlar / Standart shakllar
Og'ishlarning ta'sirini baholang	Taxminiy: - natijalarning ishonchligiga ta'sir qilish; - indikator qiymatlarining to'g'riligiga ta'siri; - MVI talablariga muvofiqligi; - shartnoma talablariga muvofiqligi; - qo'shimcha ishlarning paydo bo'lishi.
Sinovni to'xtatish talab qilinadi	Agar ishni to'xtatish zarur bo'lsa, to'xtatish to'g'risida qaror quyidagi yo'llar bilan qabul qilinishi mumkin: - texnik direktor; - sinov laboratoriyasi mudiri; - Sifat menejeri.
Sinov to'xtash joyini ro'yxatdan o'tkazing	Sinov to'xtatilishini ro'yxatdan o'tkazish buyurtmaning nazorat ro'yxatida amalga oshiriladi.
Xaridorga xabar bering	Xaridorni xabardor qilish DP - 15 "Mijozlar bilan o'zaro munosabatlar" p.p.ga muvofiq amalga oshiriladi. 6.2
Keyingi qadamlar haqida kelishib oling	Agar sinovni to'xtatish muddati namunalarning yaroqliligiga ta'sir qilsa, mijoz bilan muvofiqlashtirish telefon orqali amalga oshirilishi mumkin. Boshqa hollarda, tasdiqlash elektron pochta orqali amalga oshiriladi.

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
Sinovni to'xtatish shart emas	-
Tuzatish choralari ko'ring	Tuzatish harakatlari ishning to'xtashi yoki davom etishidan qat'i nazar amalga oshiriladi. Faoliyatlar DP - 10 "Tuzatuvchi harakatlar" ga muvofiq amalga oshiriladi.
O'lchov natijalarini ro'yxatdan o'tkazing	O'lchov natijalari texnik ro'yxatga olish ma'lumotlarida qayd etiladi. Standart shakl laboratoriya kompyuterida Ichki hujjatlar / Standart shakllar bo'limida joylashgan

Jarayonning kutilmagan hodisalarini boshqarish (xavflar va imkoniyatlar).

Jarayon harakati	Favqulodda vaziyat	Javob variantlari	Mas'uliyatli ijrochi
Sinov dasturini ishga tushiring	test dasturidan o'tkazib yuborilgan og'ishlar	o'lchov natijalarini tekshiring	Laboratoriya mudiri
		sinov natijasiga og'ishlarning ta'sirini baholash	Laboratoriya mudiri
Keyingi qadamlar haqida kelishib oling	mijoz sinovni davom ettirishni talab qiladi	mijozning yozma roziligini olish	Laboratoriya mudiri
		sinovni davom ettirish	Laboratoriya mudiri

8. Test natijalarini qayta ishlash

Sinov natijalarini qayta ishlash o'lchov natijalarini ro'yxatdan o'tkazishni tekshirishni, o'lchash xatolarini / noaniqliklarini hisoblashni va o'lchangan ko'rsatkichlar qiymatlarini hisoblashni (baholashni) o'z ichiga oladi.

Sinov natijalarini qayta ishlash tartibi

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
Sinov qilingan	Sinovlar tugagandan so'ng, o'lchov natijalari qayd etilgan texnik ro'yxatga olish ma'lumotlari laboratoriya boshlig'iga topshiriladi.
O'lchov natijalarining to'g'riligini tekshiring	Tekshirildi: • "o'lchov natijalari" bo'limini to'ldirish; • ma'lumotlar tarkibi; • miqdorlarning nomi; • muhim raqamlar soni; • o'lchov xatosi chegaralarini ro'yxatdan o'tkazish.
Xatolar yo'q	-
Xatolar bor	O'lchov natijalarini ro'yxatga olish xatolari nomuvofiqlikning alohida holatidir. Nomuvofiqliklar bilan ishlash DP - 14 "Muvofiqsizliklarni boshqarish" ga muvofiq amalga oshiriladi, p.p. 9
Jurnal xatolar	Xatolar mavjudligi buyurtmaning nazorat ro'yxatida qayd etiladi.
Xatolik turini aniqlang	Xatolar quyidagilarga bo'linadi: • tuzatish mumkin; • tuzatib bo'lmaydigan.
Fatal xatolar	Qayta tiklanmaydigan xatolarga quyidagilar kiradi: • qayta tekshirishni talab qiladigan xatolar; • shartnoma talablarini o'zgartirishga olib keladigan xatolar;

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
	o'lchov natijalarining ishonchliligini kamaytiradigan xatolar.
Natijaga ta'sirini baholang	Ta'siri: - o'lchov natijalarining ishonchliligi; - tizimli xatoning kattaligi; - o'lchangan miqdorni baholash uchun ishonch chegaralari.
Xaridorga xabar bering	Xaridorni og'ishlar to'g'risida xabardor qilish DP - 15 "Mijozlar bilan o'zaro munosabatlar" 6.2-bandiga muvofiq amalga oshiriladi.
Keyingi qadamlar haqida kelishib oling	Imkoniyat mijoz bilan kelishilgan: - takroriy testlar; - natijalarga qo'yiladigan talablarni kamaytirish; - aniqlangan og'ishlarni hisobga olgan holda natijalarni qabul qilish.
Tuzatish mumkin bo'lgan xatolar	-
Tuzatishlar kiriting	Tuzatishlar DP - 14 "Muvofiqlikni boshqarish" ga muvofiq amalga oshiriladi, p.p. 9
Ko'rsatkich qiymatlarini hisoblang	Ko'rsatkichlarni hisoblash MVI talablariga muvofiq amalga oshiriladi.
Xato/noaniqlikni hisoblang	O'lchangan qiymatning xatosi / noaniqligini hisoblash MVI talablariga muvofiq amalga oshiriladi.
Normadan yuqori xato/noaniqlik	Agar xato / noaniqlik me'yordan katta bo'lsa, ushbu o'lchov usuliga muvofiq rejadan tashqari sifat nazorati amalga oshiriladi.
Sifat nazoratini amalga oshiring	Sifat nazorati DP - 08 "Sinov natijalari sifatini nazorat qilish" ga muvofiq amalga oshiriladi: - tizimli xatolik me'yordan kattaroqdir - p.p. 6.3; - tasodifiy xato normadan kattaroq - p.p. 6.2; - qo'pol xatolar (chiqibiy ko'rsatkichlar) me'yordan kattaroq - p.p.6.1.
Chegaralardagi noaniqlik/noaniqlik	Agar barcha xatolar/noaniqliklar chegaralar ichida bo'lsa, u holda test natijalarini yakuniy ro'yxatga olish amalga oshiriladi.
Qaror qabul qilish qoidasini aniqlang	Laboratoriya va mijozlar tanlangan qaror qoidalar tufayli noto'g'ri qabul qilish va noto'g'ri rad etish ehtimoli bilan bog'liq xavf darajalarini muhokama qilishlari kerak .
Mijozlarning talablariga muvofiq qaror qabul qilish	Qaror qabul qilish qoidasi - mijoz tomonidan belgilangan Qo'riqchi tasmasi - $R \cdot U$ Maxsus xavf - mijoz o'z qo'riqlash guruhi uchun arbitraj R tayinlashi mumkin
Qaror qabul qilish uchun buyurtmachi tomonidan talablar mavjud bo'lmaganda	Qaror qabul qilish qoidalar - ISO 14253-1:2017 [5] Spetsifikatsiyaga mos keladimi yoki yo'qligini hal qilish uchun kengaytirilgan o'lchov noaniqligi U va taxminan 95% ishonch darajasi (qoplama omili $k = 2$) olinadi. Qaror mezonlarini belgilash uchun talablar spetsifikatsiyada interval yoki chegara (yuqori yoki pastki) sifatida ko'rsatilganmi yoki yo'qmi, himoya tasmalarini hisobga olish kerakmi va agar shunday bo'lsa, muvofiqlik oralig'ini kamaytirish yoki oshirish kerakmi, e'tiborga olinishi kerak. . Quyidagi raqamlar turli xil variantlarni ko'rsatadi (TU - yuqori bardoshlik chegarasi; GU - yuqori himoya chizig'i, TL - pastki bardoshlik chegarasi, GL - pastki himoya chizig'i, U (y) - kengaytirilgan o'lchov noaniqligi).

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
	Iste'molchi xavfini kamaytirish uchun bag'rikenglik uchun belgilangan hududga misol Yetkazib beruvchi xavfini kamaytirish uchun tolerantlik uchun belgilangan hududga misol Agar bir xil noaniqlikdagi o'lchov natijalari uchun himoya chiziqlari qo'llanilsa, o'lchov qiymati muvofiqlik zonasida bo'lishi kerak bo'lganda, o'lchov natijalarini muvofiqlik zonasida chegaralari bilan taqqoslash orqali qaror qabul qilish qoidasini o'rnatish uchun oddiy strategiya qo'llaniladi. Aks holda, nomuvofiqlik to'g'risida xulosa chiqariladi. Agar o'lchov natijalari turli xil o'lchov noaniqliklariga ega bo'lsa, u holda qo'riqchi bantlarsiz yondashuvni ko'rib chiqish tavsiya etiladi. Bir tomonlama yuqori bardoshlik bilan misol Bir tomonlama past bardoshlik bilan misol Bunday hollarda mezonlarni gipotezaning bajarilishini tekshirish yo'li bilan belgilash mumkin, bunda H_0 shartining bajarilishi muvofiqlik qarorini nazarda tutadi, aks holda esa nomuvofiqlik to'g'risidagi qarorni nazarda tutadi. Shunday qilib, I turdagi xatolik ehtimolini (α) qabul qilib, qaror qoidasini quyidagicha ifodalash mumkin: Qaror qabul qilish qoidasi: Agar H_0 gipotezasi mos kelsa: $P(Y \leq T_U) \geq (1 - \alpha)$ to'g'ri bo'lsa; Agar H_0 gipotezasi noto'g'ri bo'lsa, nomuvofiqlik, $P(Y \leq T_U) < (1 - \alpha)$ Mezon uchun ifoda: $P_C = P(\eta \leq T_U) = \Phi\left(\frac{T_U - y}{u(y)}\right)$ F qiymatini MS Excel Functions dasturida olish mumkin NORM.DIST(x; o'rta; standart og'ish; rostd)
Qaror javobgarligi	Qaror qabul qilish laboratoriya mudiri zimmasida.
Sinov hisobotini tayyorlang	Sinov natijalariga ko'ra sinov dalolatnomasi tuziladi. Sinov hisoboti quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi:

Jarayon harakati	Harakatlarni tushuntirish
	- sarlavha (masalan, "Sertifikatlashtirish testi hisoboti); - laboratoriyaning nomi va manzili; - laboratoriya tekshiruvi joyi, shu jumladan, agar u buyurtmachi hududida o'tkazilgan bo'lsa; - uning barcha tarkibiy qismlari umumiy hisobotning bir qismi sifatida qabul qilinishi uchun yagona identifikatsiya va hisobot yakunining aniq identifikatsiyasi; - mijozning ismi va aloqa ma'lumotlari; - qo'llaniladigan usulni aniqlash; - namunaning tavsifi, aniq identifikatsiyasi va kerak bo'lganda holati; - sinov uchun namuna (namunalar) olingan sana; - laboratoriya tekshiruvi sanasi yoki sanasi; - test hisoboti berilgan sana; - boshqa organlar tomonidan qo'llaniladigan tanlab olish usuliga havola, agar bu natijalarning haqiqiyliigi yoki qo'llanilishi uchun muhim bo'lsa; — natijalar faqat sinovdan o'tgan narsalarga tegishli ekanligi haqidagi bayonot; - natijalar, agar kerak bo'lsa, o'lchov birliklari bilan; - usulga qo'shimchalar, chetlanishlar yoki istisnalar; - sinovlarni o'tkazgan shaxslarni va test hisobotini tasdiqlagan shaxsni aniqlash. Quyidagi ma'lumotlar ham ko'rsatilgan: — sinov sharoitlari, masalan, atrof-muhit sharoitlari; - sinovlar paytida ishlatiladigan sinov va o'lchov vositalari haqida (nomi, kalibrlash / tekshirish / attestatsiya sertifikatlari to'g'risidagi ma'lumotlar) - agar kerak bo'lsa, talablar yoki texnik shartlarga muvofiqlik bayonoti; - agar mavjud bo'lsa, o'lchov noaniqligi, o'lchanadigan kattalik bilan bir xil birliklarda yoki o'lchanadigan kattalikka nisbatan (masalan, foizlarda); - muayyan usullar, organlar yoki mijozlar talab qilishi mumkin bo'lgan qo'shimcha ma'lumotlar. Standart shakl laboratoriya kompyuterida Ichki hujjatlar / Standart shakllar bo'limida joylashgan . Sinov protokolini boshqarish tartibi DP - 01 "Laboratoriyaning hujjatlashtirilgan ma'lumotlarini boshqarish" p.p.da keltirilgan. 8.6.6
Sinov hisobotlariga o'zgartirishlar	Berilgan test hisobotiga o'zgartirishlar, qo'shimchalar kiritish, uni qayta rasmiylashtirish zarur bo'lsa, ma'lumotlarning har qanday o'zgarishi aniq ko'rsatilishi kerak. O'zgartirish sababi sinov hisobotiga kiritilishi kerak. Sinov hisobotiga kiritilgandan so'ng o'zgartirishlar faqat "Sinov hisobotiga o'zgartirish, seriya raqami" degan qo'shimcha hujjat shaklida kiritilishi kerak. Yangi sinov hisoboti aniqlanishi va uning o'rnini bosadigan hisobotga murojaat qilishi kerak.

Favqulodda vaziyatlarni boshqarish jarayoni (xavflar va imkoniyatlar)

Jarayon harakati	Favqulodda vaziyat	Javob variantlari	Mas'uliyatli ijrochi
Tuzatishlar kiritish	Qayta tiklab bo'lmaydigan xatoni tuzatishga harakat qiling	Xatoni tuzatish sabablarini aniqlang	Laboratoriya mudiri
		Sinov natijasiga ta'sirini baholang	Laboratoriya mudiri

